Rotary club Gela

Regolamento del Rotary Club di GELA

Art. 1 Definizioni

1. Consiglio: Il Consiglio direttivo del club.
2. Consigliere: un membro del consiglio direttivo del club.
3. Socio: un socio attivo, non onorario, del club.
4. Quorum: il numero minimo di partecipanti (numero legale), che devono essere presenti per le votazioni: in prima convocazione un terzo dei soci, in seconda convocazione i soci presenti del club per decisioni relative al club e la maggioranza del consiglio direttivo del club per le decisioni relative al consiglio direttivo del club.
5. RI: Rotary International.
6. Anno: un periodo di 12 mesi che inizia il 1º luglio.

Articolo 2 Consiglio direttivo

L'organo amministrativo di questo club è il consiglio direttivo, composto, dal presidente, dal presidente uscente, dal presidente eletto, dal vice-presidente, dal segretario, dal tesoriere, dal prefetto e da tre consiglieri

Articolo 3 Elezioni e durata del mandato

Sezione 1 — Almeno un mese prima dell'elezione, i soci del club possono designare i candidati a presidente, e consigliere. Le candidature possono essere presentate da un'apposita commissione di nomina e dai soci del club che possono presentare le proprie candidature entro lo stesso termine e con le modalità stabilite dal consiglio direttivo.

Per la candidatura a Presidente il socio deve avere ricoperto l'incarico di segretario o tesoriere o prefetto. L'incarico di co-segretario, co-tesoriere, co-prefetto non rileva ai fini del requisito richiesto.

Per la candidatura a Presidente il socio deve avere una assiduità nei 12 mesi antecedenti alla data di presentazione della candidatura pari almeno al 50% di tutte le manifestazioni del Rotary club di Gela. Per la candidatura a consigliere il socio deve avere una assiduità nei 12 mesi antecedenti alla data di presentazione della candidatura pari almeno al 30% di tutte le manifestazioni del Rotary club di Gela

La commissione di nomina è costituita da tutti i past president soci del club ed è presieduta dal past president con maggiore anzianità ininterrotta nel Rotary Club Gela. Partecipa altresì il segretario senza diritto di voto. Il consiglio direttivo esamina ed approva tutte le candidature valide.

Sezione 2 — I candidati che abbiano ottenuto il maggior numero di voti sono dichiarati eletti alle rispettive cariche di Presidente e consigliere

Il Presidente eletto nomina tra i consiglieri il Tesoriere, il Prefetto, il Vicepresidente. Il Presidente eletto nomina tra i soci, anche non eletti in consiglio direttivo, il segretario, che ha diritto di voto nel consiglio direttivo.

Sezione 3 — Se un posto nel consiglio direttivo o altro ufficio rimane vacante, i componenti del consiglio rimanenti dovranno provvedere a nominare un sostituto.

Sezione 4 – Se il posto di presidente rimane vacante il consiglio direttivo individua quale presidente sino al termine dell'anno rotariano l'ultimo past president, giacché più recentemente formato

Sezione 5 – In caso di impedimento temporaneo del Presidente il Vicepresidente assume le funzioni di Presidente

Sezione 6 — Se vengono a mancare membri nel consiglio direttivo entrante o in qualsiasi altro ufficio designato, il consiglio entrante provvede alla sostituzione. Se un componente del consiglio direttivo entrante assume la carica di presidente eletto, diviene consigliere il primo dei non eletti tra i candidati consiglieri; se non vi sono candidati non eletti il consiglio entrante provvede alla sostituzione.

Sezione 7 — La durata del mandato delle varie cariche è la seguente:

Presidente — un anno
Vice-Presidente — un anno
Tesoriere — un anno
Segretario — un anno
Prefetto — un anno
Consigliere — un anno

Art. 4 Compiti dei dirigenti

Sezione 1 — Il presidente ha il compito di presiedere le riunioni del club e del consiglio direttivo.

Sezione 2 — Il past presidente uscente ricopre l'incarico di consigliere.

Sezione 3 — Il presidente eletto si prepara ad assumere il suo mandato di un anno e ricopre l'incarico di consigliere.

Sezione 4 — Il vice-presidente presiede le riunioni del club e del consiglio direttivo in assenza del presidente, ed in caso di impedimento solo temporaneo del Presidente ne assume le funzioni

Sezione 5 — Un consigliere partecipa alle riunioni del club e del consiglio direttivo.

Sezione 6 — Il segretario ha il compito di tenere aggiornato l'albo dei soci e registrare le presenze alle riunioni.

Sezione 7 — Il tesoriere custodisce i fondi e ne presenta al club un rendiconto.

Sezione 8 — Il prefetto ha il compito di mantenere l'ordine nel corso delle riunioni del club.

Articolo 5 Riunioni

Sezione 1 — La riunione elettiva annuale si tiene entro il 31 dicembre di ogni anno. In tale occasione sono eletti il Presidente e i consiglieri per l'anno rotariano successivo a quello per il quale sono già state effettuate le elezioni..

Sezione 2 — Questo club si riunisce nel modo seguente La convocazione dell'assemblea deve essere comunicata a tutti i soci all'indirizzo di posta elettronica che hanno dichiarato almeno 10 giorni prima della convocazione. In caso di cambiamenti o di cancellazione, i soci vanno informati con un ragionevole anticipo.

Sezione 3 — Le riunioni ordinarie del consiglio direttivo si svolgono una volta al mese. Riunioni straordinarie possono essere convocate con preavviso di cinque giorni di calendario dal presidente ovvero su richiesta di due consiglieri.

Articolo 6 Quote

Le quote annuali del club sono di euro 600,00. Le quote vengono pagate nel modo seguente: in due semestralità il 1° luglio ed il 1° gennaio ovvero per intero il 1° luglio. La quota sociale annuale comprende le quote individuali destinate al Rotary International, le quote individuali destinate al distretto, i contributi al club e altri eventuali contributi individuali richiesti dal RI o dal distretto.

Art. 7 Sistema di votazione

Tutte le votazioni, a eccezione di quelle relative all'elezione del Presidente e dei consiglieri e di quelle relative a singole persone, devono essere effettuate in modo palese (a viva voce o per alzata di mano). Il consiglio può tuttavia disporre che determinate decisioni siano prese a scrutinio segreto.

Hanno diritto al voto tutti i soci in regola con le quote sociali

Articolo 8 Commissioni

Sezione 1 — Le commissioni del club sono quelle elencate all'articolo 11, Sezione 7, dello Statuto tipo del Rotary club e precisamente (a) Amministrazione del club (b) Effettivo (c) Immagine pubblica (d) Fondazione Rotary (e) Progetti. Se necessario, il consiglio o il presidente possono nominare altre commissioni in ciascun anno sociale senza che ciò comporti necessità di modifica del presente regolamento.

Sezione 2 — Il presidente è membro di diritto di tutte le commissioni.

Sezione 3 — Il presidente della commissione è responsabile del regolare andamento e delle attività della commissione, deve controllarne e coordinarne i lavori e deve comunicare al consiglio le attività svolte.

Articolo 9 Finanze

Sezione 1 — Prima dell'inizio di ogni anno sociale, il consiglio deve presentare un bilancio di previsione delle entrate e delle spese previste per l'anno in questione.

Sezione 2 — Il Presidente e/o il tesoriere devono depositare tutti i fondi del club nella banca o nelle banche designate dal consiglio. I fondi devono essere contabilizzati in due parti: una riguardante la gestione del club e una riguardante i progetti di service.

Sezione 3 — Tutte le fatture devono essere pagate dal Presidente o dal tesoriere o da altri dirigenti autorizzati dal Presidente.

Sezione 4 —In occasione della riunione annuale, i soci del club riceveranno almeno 15 giorni prima un rendiconto finanziario annuale del club per l'anno precedente, e l'assemblea procederà alla sua approvazione. I soci club devono, inoltre, ricevere una relazione finanziaria semestrale, comprese le entrate e le spese dei primi sei mesi dell'anno in corso, in una riunione da tenersi entro il 31 gennaio.

Sezione 5 — L'anno fiscale inizia il 1º luglio e termina il 30 giugno.

Articolo 10 Procedure di elezione dei soci

— Il nome di un potenziale socio viene proposto per affiliazione al consiglio direttivo da un socio attivo.

— Il consiglio approva o respinge la proposta entro 30 giorni dalla sua presentazione e informa il proponente della decisione.

—Il segretario comunica all'indirizzo di posta elettronica comunicato da ciascun socio il nominativo dell'aspirante socio invitando a formulare eventuali obiezioni entro 7 giorni direttamente solo al Presidente. In caso di mancanza di obiezioni, dopo il pagamento della quota sociale, il candidato diventerà socio effettivo. In caso di obiezione il Presidente, sentito, ove occorra, il socio opponente, convoca il consiglio direttivo che delibererà con la maggioranza qualificata del 2/3 a scrutinio segreto sull'ammissione del socio

3 — Se la decisione del consiglio è favorevole, il candidato viene invitato a entrare nel club.

Art. 11 Emendamenti

Il presente regolamento può essere emendato nel corso di una qualsiasi riunione ordinaria del club, si richiede l'invio di una comunicazione scritta a ciascun socio contenente la proposta di modifica al regolamento. La modifica dello statuto del club richiede l'invio di una comunicazione scritta a ciascun socio 21 giorni prima della riunione, la presenza del quorum per il voto, e i due terzi dei voti a sostegno del cambiamento. Le modifiche a questo regolamento devono essere conformi con lo Statuto tipo del Rotary club, lo Statuto del Re, il Regolamento del Rl, e con il *Code of Policies* del Rotary.

Regolamento Rotary club Gela

Art.	Oggetto	Pag.
1	Definizioni	1
2	Consiglio	1
3	Elezioni e durata del mandato	2
4	Compiti dei dirigenti	2
5	Riunioni	3
6	Quote sociali	3
7	Sistema di votazioni	3
8	Commissioni	3
9	Finanze	4
10	Procedure di elezione dei soci	4
11	Emendamenti	4